연봉 통보서 (ANNUAL SALARY NOTIFICATION)

지난 1년간 회사를 위해 애쓰신 귀하의 노고에 감사 드리며, 정해진 평가방법 및 절차에 따라 책정된 귀하의 20xx 년도 연봉을 다음과 같이 통보합니다.

Thank you for your consistent effort for the company for the past year and hereby notify your annual salary for year 20xx which has resulted form the company's evaluation procedure.

소 속 Dept.		사 번 Clock No.		성 명 Name		직 급 Title	

연봉내용 Annual salary Contents	지급액 Amount	지급방법 Payment Method	지급일자 Payment Date
연봉총액 Total Annual Salary		매월 12분할 균등지급 Monthly Payment by the method 12 months division for total amount Basic salary, Bonuses and other allowance.	매월 25일 25th every month
기본급 Basic Salary			
제수당 Other allowance			

1. 연봉적용기간 : 20xx 년 월 일부터 20xx 년 월 일까지(1년간)
   Annual Salary Contract Period : From To

2. 상기 연봉총액 외 제수당 (자격증수당, project수당, 학비수당, 휴일근무수당, 미 사용연차수당 등)은 별도로 지급한다.
   Allowance other than the annual salary such as License allowance, Project allowance, Educational expenses, Holiday allowance, Annual month & year vacation will be paid separately.

3. 본 사항은 상기 적용기간 동안의 임금에 대해서만 적용되며, 기타 신분과 관련된 제반 사항은 입사시 제출한 근로계약서에 의한다.
   This Article applies only within the above contracted period and other matters in relation to Personnel status are subject to the original employment contract.

주의사항(Warning)

개인별 연봉금액은 연봉제 급여규정 제20조(보안유지 의무준수)에 의거하여 외부에는 물론 사원 상호간에도 비밀을 유지하여야 한다. 만일, 이 상기사항에 위배되는 행위로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 본인의 귀책사유로 한다.

Under the Annual Salary System Regulation Article 20 (obligation to maintain confidential) individual wage must be kept strictly confidential.
Any disadvantage caused due to violation of the above article will be of your personal responsibility.

200 . . .

주식회사 xxxxxx 대표이사 xxxxxx

XXXXX Korea

Representative Director xxxxxx