KangNam
Labor Law Firm
Room #1501, A-1501 406, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06192, Republic of Korea
Tel: +82-(0)2-501-2949
Fax: +82-(0)2-538-8542
www.k-labor.com

위 임 계 약 서

한국의 법에 의해 설립예정인 _____(이하 ""갑"")를 대신해서, "갑"은 _____에 거주하는 _____ (이하 ""을"")을 업무 위임을 하였으며, "을"는 이 위임계약서(이하 "계약서")에 정해진 기간과 조건에 관한 업무 위임의 제안을 받아들인다.

1. 업무 위임

a. 유효일자와 기간

이 계약서는 "갑"이 이 계약서를 승인함으로써 효력을 가진다. 이 계약서에 의해 "을"이 "갑"에 대한 업무 위임이 _____일부로 시작된 것으로 간주한다. 이 업무 위임기간은 섹션 3 (기간)에 의해 종결되지 않는 이상 제한된 기간없이 계속된다. "을"은 업무 위임의 개시 후 6 개월간의 수습기간을 가지며, 이 기간중에 어느 일방은 2 주이내의 통보함으로써 계약서를 해지할 수 있다.

b. 지위와 임무

(i) "을"은 종업기간중에 _____로 근무하며, "갑"에게 보고해야 한다. "을"은 "갑"의 생산품에 대한 감독, 통제, 그리고 그러한 권한과 책을 가진다.

(ii) "을"은 업무 위임기간중이거나 휴가 및 병가 기간 외에는 "을"은 업무시간을 사업과 "갑"의 업무에 충실해야 하며, "을"에게 할당된 책임을 다해야 하고, 임무를 충실하게 수행하기 위하여 "을"은 합리적이고 최선의 노력을 다해야 한다. "을"의 기업사무실과 직책에 따른 "을"의 의무와 책임은 "갑"이 "을"에게 할당된 기타 의무와 책임을 포함한다.

(iii) "을"의 의무사항은 다음과 같다:

(a) "을"의 능력과 지식을 최대한 활용하여 "을"에게 부여된 임무를 수행하여야 한다. "을"에게 부여된 임무는 Schedule 1 에 열거된 사항을 말한다;

(b) "을"의 임무를 수행하는데 합리적으로 필요한 시간에 업무를 수행한다. (연장업무 위임 수당은 인정되지 않는다);

(c) 모든 합리적인 노력을 다하여 "갑"의 이익을 증진토록 하여야 한다;

(d) "을"의 이익과 "갑"의 이익 사이의 갈등을 내포한 어떠한 내용도 사용자에게 공개해야 한다;

(e) "갑"의 모든 정책, 즉 고정적이거나 변동적이라도 (이러한 정책이 "을"의 업무 위임계약의 내용과 다를지라도) 준수해야 한다; 그리고

(f) "을"에 부여된 "을"의 지위와 의무와 관련하여, "갑"의 모든 자치법률과 규정을 준수해야 한다.

c. 충성

"을"는 이사회의 동의 없이는 "갑"의 사업외에 어떠한 무역, 사업 또는 점거하는 일에 몰두해서는 아니된다. 다만, 이러한 규정은 관련"갑"와 사업이 우리 "갑"와 경쟁하지 않는다면, 어떤 다른 "갑"나 사업에 주식을 갖거나 수동적인 투자를 방지하는 것은 아니다. 기업, 시민 또는 자선단체나 위원회에 봉사하거나 강의를 하거나 연설약속을 이행하거나 개인적이 투자를 관리하는 것을 금지하는 것은 아니다. 그러나 이러한 활동은 업무 위임계약서에 따른 "갑"의 "을"로서 "을"의 책임을 수행하는 것을 방해하여서는 아니된다.

2. 위임수수료

"갑"는 이 계약서의 기간에 대해 위임수수료로 _____ 원 (_____)을 매달 1일과 15일에 지급해야 한다. 위임수수료는 "갑"와 "을"의 상호합의로 일년단위로 조정된다.

3. 계약종료

a. 사유

"갑"은 아래에 열거된 이유가 있는 경우 또는 특별한 이유없는 경우에도 "을"에게 30일전에 사전예고를 하고 "을"의 업무 위임을 종결시킬 수 있다. 이 계약서의 목적에 있어, "을"의 업무 위임해지 사유는 다음과 같다.

(i) 여기에 기록된 조항에 대한 중대하고 계속적인 위반을 하는 경우;

(ii) 여기에 열거된 의무를 수행함에 있어 어떤 심각한 직권남용이나 고의적인 방관하는 행위를 하는 경우; 또는

(iii) 이사회의 합리적인 의견으로 "갑"의 직책에 영향을 주지 않을 정도의 위반이 아닌 범죄적 위반을 하여 유죄로 확정된 경우.

b. 위반

여기에 있는 규정에도 불구하고, "갑"과 직원은 어느 일방이 이 계약서의 조항을 위반하였고 30일 이내에 그 위반을 치유할 수 없는 경우 30일전에 서면으로 다른 일방에게 통보함으로써 이 계약서를 해지할 수 있다.

c. 사망 및 장애

"을"의 업무 위임계약은 그 "을"이 사망하는 경우 해지된다. "갑"은 "을"이 사망하는 경우 이 계약서에 의한 보상지급이나 복지혜택을 지급할 의무가 없다. "을"이 사망하는 경우 "갑"의 복지프로그램에 의한 "을"의 권리 ("을" 부동산에 대한 권리 등) 는 그 관련 복지규정에 따른다. "갑"은 "을"이 무능력상태가 되는 경우 30일전 예고로서 업무 위임계약을 해지할 수 있다. 이 계약서의 목적과 관련하여, 장애라 함은 "을"의 신체적 부적합이나 정신적 질병으로 6개월 이내의 기간동안 계약에 의한 의무를 구체적으로 수행하지 못하는 경우를 말한다.

d. 효과

이 계약이 종료되었거나 해지된 경우, 이 계약의 모든 권리와 의무는 무효가 된다. 다만, 제5항, 6항, 7항에 "을"의 비밀준수, 동종업체 취업금지, 고발금지의 규정은 계약서의 종결 또는 해지와 상관없이 유효하고 그러한 규정은 계속 효력을 가진다.

5. 비밀준수

a. 비밀자료/IP 권리

"을"이 "갑"과 업무 위임계약기간중이거나 그 후 5년동안, "을"은 "갑"의 이사진의 사전 서면승낙없이 제3자에게 비밀자료나 "갑"의 재산에 관한 자료에 대해 직, 간접적으로 공개하거나 출판하거나 누출시켜서는 아니된다. 다만, "을"이 "갑"의 사업과 관련되거나 "갑"의 관행이나 정책과 관련하여 "갑"의 이익을 위해 행동하고 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

"을"은:

(a) "갑"에 "을"(독자적으로나 "갑"과 함께, 또는 다른 업체와 함께)이 개발한 모든 현존하거나 미래의 지적재산권, 즉 발명, 모델, 디자인, 도면, 계획, 소프트웨어, 리포트, 제안서 도는 다른 물품에 대한 권리(관련된 "갑")를 "갑"이 사용할 수 있도록 넘겨주어야 한다; 그리고

(b) 이 조항에 의해 모든 권리를 "갑"에 넘겨준다는 것과 이 권리로 파생된 미래의 권리도 "갑"에 넘겨준다는 것을 인정한다.

b. **"을"의 협조**

"을"은 "갑"이 합리적으로 요청하는 모든 필요한 조치에 협조하여 "갑"이 위의 제5장에주어진 권리를 보장받을 수 있도록 해야 한다.

6. 동종업체 취업금지

"을"은 어떠한 이유로 업무 위임을 종료한 후에는 "을"이 12개월 동안 금지되는 사항은 다음과 같다.

(a) "을"이 지난 12 개월동안 업무위임으로 일을 한 "갑"이나 그 "갑"의 관계사와 이루어지는 사업과 동일하거나 유사한 부문의 사업이나 활동, 관련된 "갑"이나 그 "갑"에 직접 또는 간접적으로 채용되거나 자문을 해주거나 하여서는 아니 된다.

(b) "을"이 "갑"과 업무 위임관계가 있던 지난 12 개월 동안 "갑"의 의뢰인, 고객이나 관련"갑" 사람에게 접근하여 간청하거나 호출하거나 접근하거나 접근을 허용해서는 아니 된다.

(c) "갑"과 "갑"의 관계사"갑" 그리고 의뢰인, 고객 또는 물품공급자와의 관계를 방해하여서는 아니된다.

(d) "을"이 지난 12 개월 동안 업무 위임되었던 그 "갑" 또는 관계사"갑"의 경력사원을 유인하거나 지원하여 "갑"을 그만두게 하여서는 아니된다.

7. 포괄 합의서

이 계약서는 두 당사자의 완전한 이해와 합의사항을 포함하며, 어떠한 또는 모든 우선적이고, 구두 또는 서면, 대표하는 사항, 통신, 이해와 당사자의 동의를 대신한다. 다만, 제8항은 이 계약서에 "을"에게 인정되었던

혜택에 대해서는 영향을 준다고 해설하여서는 아니된다.

8. 변경

이 계약서는 두 당사자간에 서면합의가 없는 한 어떠한 경우에도 부분변경, 수정, 취소 또는 전면 변경될 수 없으며, 관섭이나 무역, 거래 등으로 인해 변경될 수 없다. 이 계약서의 두 당사자가 서면으로 정하여 이를 행하는 한, 모든 수정 또는 변경은 이해의 부족이 있더라도 유효하게 효력을 가진다.

9. 권한의 포기

한 당사자에게 요구되는 의무의 수행은 타 당사자가 서명한 서면 포기각서에 의해 철회될 수 있다. 그러한 포기각서는 기술된 특정의무에 관련하여 효력을 가진다. 타 당사자가 계약서를 위반하여 포기한 어느 한 당사자는 이 계약서의 동일한 조항의 부속조항 위반에 대해 포기자로서 역할을 할 수 없다.

10. 계약의 철회

어느 규정이 타당치 않거나 "을"에 어쩔 수 없는 경우, 입법, 사법적이거나 다른 법령 또는 결정이 집행될 수 없는 경우에는 이 계약서의 당사자는 계약서의 조건에 따라 효력이 있고 구속력을 가진다. 다만, 어느 일방이 유효하지 않거나 집행될 수 없는 규정이 이 계약서에 필수적인 사항일 경우에는 계약의 일방은 타 당사자에게 서면안내로 그 계약을 종결시킬 수 있다.

11. 보증

"을"은 "갑"의 업무 위임계약을 체결할 때에, "을"에게 다음을 보증한다:

(a) "을"은 "갑"에게 "을"이 계약서에 관한 의무를 수행하는데 있어 어떤 가능성이 있는 제한에 대한 정보를 알려주었다;

(b) "을"이 "갑"에게 알려주어는 것 외에도 "갑"을 위한 의무수행중에 발생하는 것에 제한되지 않는다. 제한을 하는 협약이나 다른 비경쟁적인 의무나 어떤 정보의 사용이 아닌 지적 재산권에 관하여 "을"에게 가해지는 제한도 여기에 해당된다.

(c) 이 계약을 수행하는데 필요한 "을"의 자격이나 정보를 관한 "을"이 사용자에게 넘겨준 자격과 정보가 사실이고 정확하다; 그리고

(d) 업무 위임계약전에 "을"이 "갑"에 제공한 것 외에도 "을"이 무역, 산업, 업무처리과정에서 직업병으로 고생하지 않았다는 것.

12. 구속 법률

이 계약서와 이 계약서와 관련하여 또는 이것으로부터 발생하는 모든 분쟁은 대한민국 법률에 의거 구속을 받고, 해석을 되고, 법률적 효력을 가진다

13. 위임

어느 당사자도 이 계약서가 혹은 이 권리와 의무를 제 3자에게 양도할 권리, 권한, 자격을 가질 수 없다. 그리고 이 계약서는 법률의 적용에 있어, 다른 당사자의 사전 승인 없이 비자발적으로 양도될 수 없다. 이 자"갑"가 만들어 졌을 경우 계약을 위임할 수 있다.

14. 제3자의 이익

이 계약서는 각 당사자와 그 당사자의 각각의 후임자와 위임자에게만 법률적 효력을 가진다. 이 규정에 포함된 어떠한 것도 두 당사자와 당사자의 각각의 후임자와 위임자를 제외한 어떠한 자 또는 법인에 적용되지 않는다.

15. 통지

모든 통지, 요구, 요청, 승인 또는 다른 통신은 서면으로 해야 하며 개인적으로 배달된 경우에만 충분한 것으로 간주된다. 이 경우 통지는 배달된 것으로 간주되고, 반송이 확인될 수 있는 등기우편 또는 공인된 우편으로 보내져야 한다. 이경우 통지는 전송후 5일이내에 받을 수 있도록 하여야 하고, 이러한 통지는 펙스로 받았다는 확인이 접수되었을 때 접수된것으로 간주된다. 아래의 주소로 또는 일방 당사자가 타 당사자에게 서면으로 지정된 주소가 된다:

To Company: _____
_____
_____

To Employee: _____
_____
_____

16. 협력자

이 계약서는 하나 또는 그 이상의 파트너로 수행된다. 그 파트너는 하나로서 간주되지만 파트너 전부는 하나와 동일 조직을 구성한다.

17. 머리말

이 섹션의 머리말과 여기에 포함된 머리말은 참조와 편리를 위한 목적이다. 이 계약서의 내용이나 해석에 어떠한 영향도 주지 못한다.

18. 언어

두 당사자는 영어가 이 계약서의 해석을 위해 사용되는 언어라는 것에 동의한다.

[SIGNATURES ON THE FOLLOWING PAGE]

여기의 증거로서 서명함으로써 두 당사자는 위에 정해진 일자에 이 계약서가 효력을 가진다.

"“갑”":

서명 : _____
직책 :

"“을”":

_____

Schedule 1 의무와 책임

- “을”의 위임내역은 다음과 같다.