|  |
| --- |
| **Notice To Appear출 석 통 지 서** |
| Personal Data 인적사항  | ① Name ① 성명 | Korean 한글 |  | ② Organization ② 소 속 |  |
| Chinese 한자 |  | ③ Position ③ 직위(급) |  |
| ④ Address ④ 주소 |  |
| ⑤ Reason for Attendance ⑤ 출석이유 |  |
| ⑥ Date of Attendance ⑥ 출석일시 | 10:00 a.m. September 28, 2017 | ⑦ Place of Attendance ⑦ 출석장소 |  |
| Considerations 유의사항 | 1. If you do not wish to make any statements, please immediately submit the waiver of right of statement below.진술을 위한 출석을 원하지 아니할 때에는 아래의 진술권 포기서를 즉시 제출할 것.2. If you wish to make a written statement, please make sure that it arrives before the opening date of the Disciplinary Committee. 사정에 의하여 서면진술을 하고자 할 때에는 징계위원회 개최일 전일까지 도착하도록 진술서를 제출할 것.3. If you fail to submit a reasonable statement explaining your actions, to appear on the fixed date and to submit a written statement, you will be considered to have no intention of making any statements.정당한 사유서를 제출하지 않은채 지정된 일시에 출석하지 아니하고, 서면진술서를 제출하지 아니하는 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정,처리 한다. |
| I hereby notify you to appear before the Disciplinary Committee as mentioned above pursuant to the provisions of Article 39 of the Rules of Employment.취업규칙 제39조의 규정에 의하여 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.September 15, 2017Chair of the Personnel Committee (Signature) 인사위원회위원장 To JJ. |
|  |

|  |
| --- |
| **Waiver of Right of Statement 진 술 권 포 기 서** |
| Personal Details 인적사항 | ① Name ① 성명 | Korean 한 글 |  | ② Organization ② 소 속 |  |
| Chinese 한 자 |  | ③ Position ③ 직위(급) |  |
| ④ Address ④ 주소 |  |
| I hereby waive the right to make a statement before the Personnel Committee.본인은 귀 인사위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다.September , 2017  Name (Signature) 성 명 To the Chair of the Personnel Committee 인사위원회위원장 귀하 |

|  |
| --- |
| **Written Statement 서 면 진 술 서** |
| Organization 소 속  |  | Position 직위(급) |  |
| Name 성 명  |  | Date 제출기일 | yyyy.mm.dd 년 월 일 |
| Case 사 건 명  |  |
| Reason for Nonattendance 불 참 사 유  |  |  |
| Statement (Attachment Acceptable)진 술 내 용 (별도 첨부 가능) I hereby make a written statement as shown above pursuant to the provisions of Article 39 of the ROE, and will be held fully accountable for any discrepancies between the above statement and truth.당사 취업규칙 제39조의 규정에 의거 위와 같이 서면으로 진술하오며 만약 위 진술내용이 사실과 상이한 경우에는 여하한 처벌도 감수하겠습니다.September , 2017  Name (Signature) 성 명 To the Chair of the Personnel Committee 인사위원회위원장 귀하 |

|  |
| --- |
| **Disciplinary Decision 징 계 의 결 서**  |
| Personal Date 인 적 사 항 | Organization 소 속 | Position 직 급 | Name 성 명 |
|  |  |  |
| Decision 의 결 주 문  |  |
| Grounds 이 유 |  |
| September , 2017 Personnel Committee 인사위원회Chairperson of the Committee (signature)위 원 장 Member of the Committee (signature)위 원 Member of the Committee (signature)위 원 Member of the Committee (signature)위 원 Secretary of the Committee (signature)간 사  |

|  |
| --- |
| **Explanatory Note on Grounds for Disciplinary Action 징 계 처 분 사 유 설 명 서** |
| ① Organization ① 소 속 | ② Title (Grade)② 직 위(급) | ③ Name ③ 성 명 |
|  |  |  |
| ④ Decision ④ 주 문 |  |
| ⑤ Reason ⑤ 이 유 | Same as the copy of the attached disciplinary decision 별첨 징계의결서 사본과 같음 |
| I hereby notify the above decision of disciplinary action.위와 같이 처분하였음을 통지합니다.September , 2017 Authorized (or recommended) by (signature)처분권자 (처분제청권자) To JJ |
| Note： You may file an appeal to the Personnel Committee within 7 days of receiving this explanatory note in accordance to Article 39 of the ROE.참 고：이 처분에 대한 불복이 있을 때에는 취업규칙 제39조에 의하여 이 설명서를 받은 날로부터 7일 이내에 인사위원회에 재심을 청구할 수 있습니다. |