**Application for resignation / 사직서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/성명 | |  | | Department/소속 | |  |
| Title/직위 | |  | | Join Date/입사일 | |  |
| Date of Birth/생년월일 | |  | | | | |
| Address/주소 | |  | | | | |
| Personal Email/이메일 | |  | | | | |
| Reason for Resignation/퇴직사유 | | | | | | |
| I, the person above, will resign from the company on \_\_ / / /and keep the following pledge. Please approve the resignation.  상기 본인은 다음과 같이 서약하고 \_\_\_\_\_\_\_ 년\_\_\_\_\_\_월\_\_\_\_\_\_일부로 회사를 퇴직하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.  Requestor/신청인  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name 성명 Signature 서명 Date 일자 | | | | | | |
| 1. I will hand over my duties to my successor in an orderly fashion, return all equipment, office supplies and documents, and work sincerely until the date of resignation. 본인은 퇴직에 따른 업무인수인계, 기타 보관중인 기기 및 비품, 반납 등을 철저히 함과 아울러 최종 퇴직일까지 책임과 의무를 다하여 성실히 근무하겠습니다. 2. I will observe the Company rules related to resignation and keep all the Company secrets and the clients’ information confidential that I have achieved during my work.  본인은 퇴직에 따른 제반절차를 성실히 준수할 것이며 재직하는 동안 취득한 회사의 제반 비밀 및 내부 정보와 아울러 회사가 대행하는 광고주에 대한 모든 업무 기밀을 퇴직 후에도 누설하지 않겠습니다. 3. If I violate any of above the written here, I will have the legal responsibility and obligation to compensate for any occurring damages resulting from the violations.   만일 본인이 상기 사항을 위반하였을 경우에는 이유 여하를 막론하고 서약에 의거 법적인 책임을 지며  회사에서 요구하는 손해배상의 의무를 지겠습니다. | | | | | | |
| Approval by | Head of Department | | Management | | Reviewed by HR | |
| Signature |  | |  | |  | |
| Date |  | |  | |  | |