KangNam Labor Law Firm
Room #1501, A-1501 406, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06192, Republic of Korea
Tel: +82-(0)2-539-0098
Fax: +82-(0)2-539-4167
www.k-labor.com

외국어학습 비용지원(案)

1. 목적
   - 직원들의 외국어학습 욕구 충족
   - 외국인과의 원활한 의사소통을 통하여 업무능률 향상

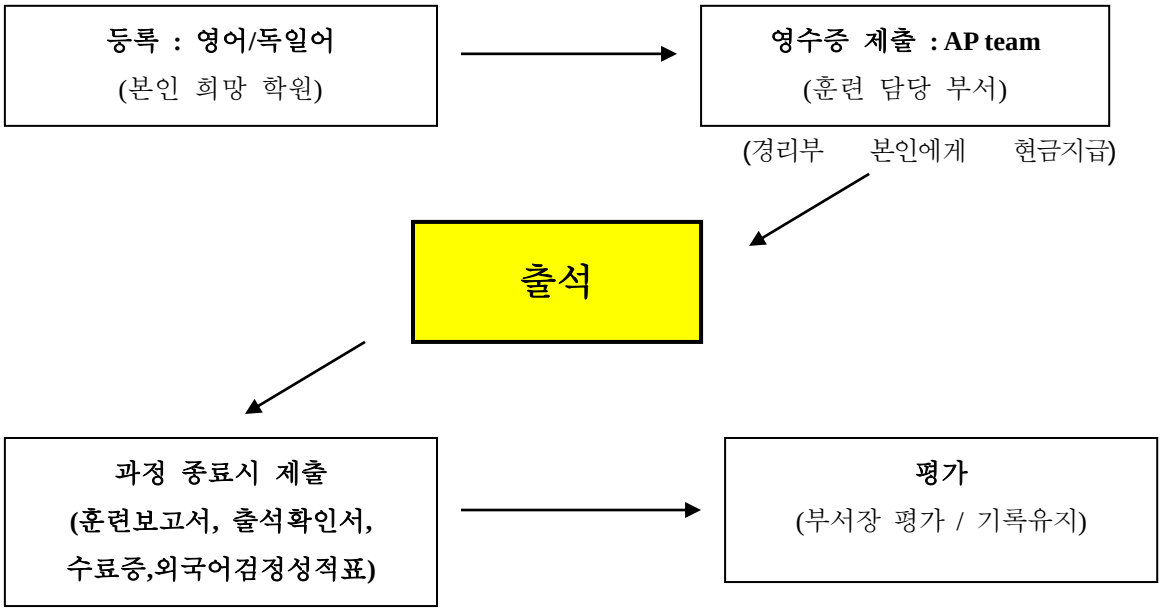
2. 지원자
   - 정식사원
   - 지원자중 업무가 현재 또는 미래에 외국어가 필요하다고 해당부서장이 인정하는 자

3. 지원
   외국어학원(영어 혹은 독일어)에 수강신청을 한 직원에 한한다.

4. 지원금
   학원등록 및 수강료(교재 제외)에 대하여 영수증에 의거 90% 지원(본인부담 10%) 단, 지원한도 금액은 월 10 만원으로 함.

5. 조건
   ① 학원 출석은 출근전 또는 퇴근후에 이루어져야 한다.
   ② 학원등록기간은 짧게 1 개월 길게 12 개월 초과할 수 없다
   ③ 해당과정이 끝나면 출석자는 다음의 서류를 해당 부서장에게 제출한다.
      가. 훈련보고서(별지 제 3 호 서식)
      나. 출결확인서(별지 제 2 호 서식) : 강사의 출석확인
      다. 수료증 및 검정성적표(토익, 토플 등)
   ④ 부서장은 해당 직원의 영어실력을 훈련절차(SP418-01)에 의거 평가하여 주관부서에 제출한다.
   ⑤ 6 개월 이상의 과정을 수료한 경우 추가 과정등록은 12 개월이 지난 후에 할 수 있다.
   ⑥ 해당 과정 등록시 중간에 그만두면 비용은 본인이 부담
      - 12 개월 코스 : 6 개월 무조건 수강
      - 6 개월 코스 : 6 개월 무조건 수강
      - 중간에 과정 등록시 : 6 개월 무조건 수강
        * 3 단계 등록시 (6 단계과정) 8 개월 코스 : 종료시
        * 5 단계 등록시 (6 단계과정) 4 개월 코스 : 4 개월

6. 비용지원 절차



7. 지원제한

① 출석률이 80%이내로 떨어지면 다음달 지원을 중단한다.

② 해당 부서장의 평가결과에 따라 출석자가 외국어학습에 성의가 없거나 성과가 없다고 판단될 때에는 지원을 중단할 수 있다.