연차 사용 촉진 안내 및 휴가 사용계획 신청서

부서		이름	
사번		입사일	

0000회사는 직원들이 즐겁게 일할 수 있는 환경을 만들고자 연차촉진제도를 도입하고 있습니다. 해당연도에 발생된 연차를 반드시 소진할 수 있도록 회사가 직원을 독려하는 제도로, 사용하지 않은 연차는 돈으로 보상되지 않습니다. 자세한 내용은 취업규칙을 확인해 주시기 바랍니다.

귀하의 2020년 6월 1일 기준, 사용하지 않은 연차는 _____ 일 입니다.
위의 제시된 잔여 연차는 계약변경 상황에 따라서 조정 될 수 있음을 알려드립니다.

아래의 연차사용계획서는 본인이 사용하고자 하는 "계획"을 의미하는 것으로 연차신청과는 별개입니다. 아래의 내용을 바탕으로 귀하의 매니저와 협의 후 000000를 통해 연차신청을 해주시기 바랍니다.

본인은 아래와 같이 2020년도 잔여 연차를 사용할 계획입니다.

월	연차사용계획	월	연차사용계획
7월	(7월 1일 이후 사용예정인 연차휴가를 기재하기 바랍니다.	10월	
8월		11월	
9월		12월	

*** 위의 잔여 연차기간에 이상이 있으신 분들은 팀리더 또는 매니저에게 반드시 확인 부탁드립니다**

직원서명 _____ 매니저서명 _____

직원이름 _____ 매니저이름 _____

날짜 _____ 날짜 _____