무기계약근로자용 표준근로계약서

○○주식회사(이하 "갑"이라 함)와 ○○○(이하 "을"이라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

1. 근로계약기간 : *년 월 일부터* 기한의 정함이 없는 근로계약을 체결한 것으로 한다.

2. 근무장소 및 업무내용
   ○ 근무장소(부서) :
   ○ 업무 내용 :
   ○ 갑은 필요하다고 인정할 경우에는 을의 의견을 들어 근무장소 또는 업무를 변경할 수 있다.

3. 근로시간 및 휴게
   ○ 근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지(휴게시간 12:00-13:00)
   ○ 갑은 필요한 경우에는 을과 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.

4. 근로일 및 휴일
   ○ 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만 토요일(무급 휴무일)과 휴일은 근로일에서 제외한다.
   ○ 휴일 : 주휴일은 매주 *(일)요일*로 하고, 유급휴일은 「공휴일에 관한 법률」에 따른다.

5. 휴가
   ○ 1월간 개근 시 1일의 유급휴가를 부여한다. 다만 1년 이상 근무할 경우에는 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다.

6. 임금
   ○ 월급 : 원
   ○ "갑"은 필요한 경우에 급여를 일할 계산할 수 있다, 일할 계산할 때는 월의 대소와 관계없이 통상월급의 30분의 1로 계산한다.
   ○ 임금은 *매월 00일* (초일부터 말일까지 산정) 을에게 직접 지급(현금 또는 을 명의의 예금계좌) 한다.

7. 기타 근로조건
   ○ 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 등 노동관계법령에서 정하는

바에 따른다.

200 . . .

(갑) 주 소 : (전화 :)

회사명 :

대표자 : (서명 또는 인)

(을) 주 소 : (전화 :)

생년월일 :

성 명 : (서명 또는 인)

KangNam
Labor Law Firm
Room #1501, A-1501 406, Teheran-ro, Gangnam-gu, Seoul, 06192, Republic of Korea
Tel: +82-(0)2-539-0098
Fax: +82-(0)2-539-4167
www.k-labor.com