**임직원 개인정보 처리 동의서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **소속** |  | **성명** |  | **생 년 월 일** |  |

1. 본인은 AAA 주식회사(이하 ‘회사’라 함)에 재직하는 근로자로서 인사관리상 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 아래의 일반 개인(신용)정보를 회사가 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **개인정보 수집항목** | **처리목적** | **보유기간** |
| 전체 | 가. 개인식별정보 : 사진, 성명, 생일, 성별, 주소, 연락처, 전자우편주소, 쿠팡 ID, 사번, 지문나. 학력사항 : 학교, 재학기간, 전공, 성적, 졸업여부다. 경력사항 : 근무기간, 근무처, 직위 및 직책, 담당업무라. 가족사항 : 가족관계, 성명, 연령, 학력, 직업, 근무처, 직위 및 직책, 거주지마. 병역사항 : 군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유, 참전여부바. 자격사항 : 자격면허(취득일자, 종류), 어학사항(시험명, 점수)사. 기타사항 :, 혼인여부, 급여, 은행계좌정보, 차량번호, 사내시스템 접속관련 정보, 국가유공자 여부 | 가. 채용 전형나. 소득세법, 근로기준법,사회보험법령, 기타 관련 법령 준수다. 인사이동, 상벌, 주요 근로조건 결정, 급여지급, 보상 및 복리후생, 기타 인사관리라. 그룹웨어 이메일, 출입카드정보, 경조사항, 법인카드발급, 건강진단 대상여부, 대출, 시스템접속권한, 교육 및 고용보험환급 | **퇴직 후 개별 법령에****정해진 기간까지****보유** |
| 개인영상정보 | 가. 범죄예방 및 시설안전용나. 화재예방다. 차량도난 및 파손방지 | **수집 후 90일간 보유** |
| 본인은 본인이 상기 조건에 동의하지 않고 본인의 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리를 가짐을 확인하며 이를 거부함으로써 업무에 차질이 생기거나 채용 및 인사이동에 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다. |

**일반개인(신용)정보의 수집 및 이용에 대해 (□동의함 □동의하지 않음)**

2. 본인은 회사가 아래의 민감정보와 고유식별정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **민감정보 수집항목** | **처리목적** | **보유기간** |
| 전체 | **가. 신체장애****나. 병력(진단서,****의학소견서)** | **가. 우선채용대상자격 및 정부지원금(장려금)****나. 인사이동, 업무적합성 판단, 기타 인사관리****다. 손해배상****라. 출근관리** | **퇴직 후 개별****법령에 정해진****기간까지****보유** |
| 본인은 본인이 상 기 조건에 동의하지 않고 본인의 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리를 가짐을 확인하며 이를 거부함으로써 업무에 차질이 생기거나 채용 및 인사이동에 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다. |

**민감정보의 수집 및 이용에 대해 (□동의함 □동의하지 않음)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **고유식별정보 수집항목** | **처리목적** | **보유기간** |
| 전체 | **가. 주민번호 (외국인등록번호)****나. 여권번호(외국인,****해외출장자)** | 가. 개인 식별나. 항공권 예약 및 비자 발급다. 외국인인력 사회보험 및 세금관련사항 등록 또는 취업비자 발급·연장 등 관련법령 준수라. 소득세법, 근로기준법, 사회보험법령, 기타 관련 법령 준수마. 회사보험 및 고용보험 | **퇴직 후 개별 법령에 정해진****기간까지 보유** |
| 본인은 본인이 상 기 조건에 동의하지 않고 본인의 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있는 권리를 가짐을 확인하며 이를 거부함으로써 업무에 차질이 생기거나 채용 및 인사이동에 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다. |

**고유식별정보 수집 및 이용에 대해 (□동의함 □동의하지 않음)**

**3. 회사가 본인이 퇴직 후 경력증명서 발급을 위하여 경력증명에 필요한 개인정보(성명, 사번, 직위, 근무기간 등)를 퇴직일로부터 10 년까지 보유 및 이용할 수 있음에 동의합니다.**

**(선택) 퇴직 후 개인정보의 보유 및 이용에 (□동의함 □동의하지 않음)**

4. 회사는 소득세법(제 140 조) 및 국세기본법(제 85 조의 3)에 따라 개인정보를 5 년간 보유 및 이용하며, 직원이 위의 3 항에 동의하지 않는 경우, 근로기준법(제 42 조)에 따라 개인정보를 3 년간 보유 및 이용합니다.

5. 본인은 본 동의서의 사본이 다양한 자료수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

날짜:

 **동의자 서명: (인, 서명)**

**AAA 주식회사 귀중**\_